

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

Кондрашев А.А.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ИНОСТРАННОГО
ПРАВА: ФОРМЫ ПУБЛИЧНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Дисциплина М2.В.ДВ.01.02 Основы иностранного права: Формы
публичного управления

Направление подготовки / 40.04.01 Юриспруденция программа
специальность магистратуры 40.04.01.08 "Deutsches und
Russisches Recht/Немецкое и российское

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры

40.04.01.08 "Deutsches und Russisches Recht/Немецкое и российское право"

очная форма обучения

2020 год набора

Программу
составили

к.ю.н., доцент, А.Ф. Васильева

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины «Формы публичного управления» является подготовка работника высокой квалификации, который обладает глубокими теоретическими знаниями форм публичного управления и навыками применения теоретических знаний в практических ситуациях. Для этого в спецкурсе широко используются современные отечественные и зарубежные доктринальные разработки форм публичного управления, полученные в ходе сравнительно-правовых исследований в области административного права, что позволяет магистру увидеть разные варианты решения методом правового регулирования одной и той же социальной проблемы в разных правовых системах (прежде всего, на примере немецкого административного права); а также кейс-технология, основанная на активном введении практического материала (управленческой и судебной практики) в лекционные и семинарские занятия и широком использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, результатов работы студенческих исследований, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Подобное сочетание научного и практикоориентированного подходов при преподавании форм публичного управления способствует подготовке магистра высокой квалификации, обладающего углубленными знаниями, навыками и компетенциями для успешной профессиональной деятельности в сфере публичного управления, и (или) обучения в аспирантуре.

Преподавание курса «Формы публичного управления» направлено на формирование у обучающихся системы общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях

выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - основные формы деятельности органов исполнительной власти (публично-правовых: нормативный правовой акт, индивидуальный правовой акт, смешанные правовые акты, административный договор, действия; частноправовых: гражданско-правовые договоры); - о способах защиты субъективных публичных прав.
Уровень 2	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними материальные и процессуальные административные правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального административного права; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы.
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - анализом форм деятельности органов исполнительной власти и определения вида формы, в которой действовал орган исполнительной власти; - анализом норм материального и процессуального административного права; - анализом управленческой и судебной практики; - определять правовую природу отношений, складывающихся в сферепубличного управления; - техникой разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками письменного юридического анализа законности всех видов публично-правовых форм деятельности органов исполнительной власти; - составления процессуальных документов, связанных с защитой субъективного публичного права; - навыков устного выступления в суде по делам, связанным с защитой субъективного публичного права.
ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления ко	

Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - основные формы деятельности органов исполнительной власти (публично-правовых: нормативный правовой акт, индивидуальный правовой акт, смешанные правовые акты, административный договор, действия; частноправовых: гражданско-правовые договоры); - особенности юридической техники и правила подготовки нормативных правовых актов; - методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального административного права; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы.
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - анализом норм материального и процессуального административного права; - анализом управленческой и судебной практики; - технологией выявления и разрешения правовых проблем и коллизий; - навыком письменного юридического анализа законности всех видов публично-правовых форм деятельности органов исполнительной власти;
Уровень 3	
ПК-12: способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - особенностей использования сравнительно-правового метода в административном праве; - базовых конструкций административного права: субъективного публичного права, административных правоотношений и др.; - основные формы деятельности органов исполнительной власти (публично-правовых: нормативный правовой акт, индивидуальный правовой акт, смешанные правовые акты, административный договор, действия; частноправовых: гражданско-правовые договоры); - способы защиты субъективных публичных прав.
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними материальные и процессуальные административные правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального административного права; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
Уровень 2	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - навыками устного выступления; - навыками интерактивной работы с аудиторией;

--	--

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина "Формы публичного управления" является дисциплиной вариативной части профессионального цикла. Следующие дисциплины являются основой для ее изучения:

- Системный подход в исследовании публичной власти;
- Сравнительное правоведение;
- Актуальные проблемы конституционного и административного права;
- Философия права;
- Теория и практика защиты прав человека в международных структурах (интерактивный семинар);
- Стилистика юридического текста;
- Муниципальная власть.

В свою очередь дисциплина "Формы публичного управления" является основой для изучения следующих дисциплин:

- Административно-процессуальное право;
- Административная юстиция;
- Административно-деликтное право;
- Человек и публичная власть.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	10 (360)	10 (360)
Контактная работа с преподавателем:	1,22 (44)	1,22 (44)
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,89 (32)	0,89 (32)
практикумы		
лабораторные работы	0,11 (4)	0,11 (4)
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	7,78 (280)	7,78 (280)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Публично-правовые формы управления	6	16	4	108	ПК-12 ПК-7 ПК-8
2	Раздел 2. Частноправовые формы публичного управления	2	10	0	54	ПК-12 ПК-7 ПК-8
3	Раздел 3. Возмещение вреда, причиненного изданием незаконных актов публичного управления	0	6	0	118	ПК-12 ПК-7 ПК-8
Всего		8	32	4	280	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Тема 1. Введение в спецкурс «Формы публичного управления» 1. Понятие форм публичного управления. 2. Значение форм публичного управления. 3. Система форм публичного управления. 4. Правовое регулирование форм публичного управления.	2	0	0
2	1	Тема 2. Публично-правовые формы управления 1. Нормативный правовой акт публичного управления. 2. Индивидуальный правовой акт публичного управления. 3. Административный договор. 4. Формы, не влекущие правовых последствий.	4	0	0
3	2	Тема 3. Частноправовые формы публичного управления (2 часа) 1. Принцип свободы выбора правовой формы публичного управления 2. Публично-правовые ограничения при использовании форм реализации публичных функций 3. Проблемы определения правового режима	2	0	0
Итого			8	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах		
--	--	--	---------------------	--	--

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Введение в спецкурс «Формы публичного управления»	2	1	0
2	1	Тема 2. Нормативный правовой акт публичного управления	4	1	0
3	1	Тема 3. Индивидуальный правовой акт публичного управления	4	1	0
4	1	Тема 4. Административный договор	4	1	0
5	1	Тема 5. Формы публичного управления, не влекущие правовых последствий	2	2	0
6	2	Тема 6. Частноправовые формы реализации публичных функций	10	4	0
7	3	Тема 7. Возмещение вреда, причиненного изданием незаконных актов публичного управления	6	2	0
Всего			32	12	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		4	0	0
Всего			4	0	0

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Россинский Б. В., Старилов Ю. Н.	Административное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017
Л1.2	Попов Л. Л., Студеникина М. С.	Административное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Козырев М. С.	Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2015
Л2.2	Кабашов С. Ю., Кабашов Ю. С.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015
Л2.3	Волков А. М., Дугенец А. С.	Административное право: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017
Л2.4	Россинская Е. Р.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (в аспекте современной экспертологии). Учебное пособие	Москва: Проспект, 2014

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Конституционный Суд Российской Федерации	www.ksrf.ru
Э2	Верховный Суд Российской Федерации	www.supcourt.ru
Э3	Портал административной реформы	ar.gov.ru
Э4	Портал государственных услуг Российской Федерации	https://www.gosuslugi.ru
Э5	Электронная научная библиотека	https://elibrary.ru
Э6	Библиотека СФУ	bik.sfu-kras.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

К обязательным видам самостоятельной работы студентов при изучении форм публичного управления относится:

самостоятельное изучение теоретического материала ,
решение задач, кейсов и выполнение заданий.

Выбор и изучение теоретического материала по всем темам дисциплины производится в соответствии с рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, указанным в данной программе и в методических указаниях к семинарским занятиям и самостоятельной работе.

Задания для самостоятельной работы студенты могут получить из учебно-методического пособия дисциплины для семинарских занятий и самостоятельной работе магистров, при обращении к электронным ресурсам факультета и кафедры, объявлениям и сообщениям, а также при непосредственном обращении к преподавателям кафедры.

Лекционные занятия проводятся с использованием презентационного мультимедийного оборудования в интерактивной форме.

По курсу «Формы публичного управления» основной формой работы студентов на семинарских занятиях является решение задач (кейсов). Задача (кейс) содержит описание реальных и вымышленных обстоятельств, включающих комплекс правовых вопросов. Кейсы имеют много решений и множество альтернативных путей, приводящих к нему. Условия кейса необходимо читать внимательно. Каждое предложение в кейсе может иметь значение для его правильного решения. На первом этапе студент среди всех изложенных в задаче обстоятельств должен выявить проблемы, имеющие юридическое значение. При этом от студента требуется точное исследование обстоятельств, изложенных в кейсе, без отступления от текста задачи. На втором этапе – предложить подробное мотивированное решение каждой выявленной проблемы на основе доктрины, действующего законодательства и судебной практики.

Обучение с помощью кейсов помогает студентам приобрести широкий набор профессиональных навыков. Во-первых, решение задач, с одной стороны, позволяет освоить методику юридической работы с конкретными административно-правовыми делами, с другой стороны, закрепить полученные на лекциях и при самостоятельной подготовке знания теоретических положений, действующего законодательства, судебной практики по административному праву. Решение кейсов направлено на формирование навыков письменного юридического анализа и устного выступления с выработанной позицией по конкретному делу.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Операционная система Windows Vista Business Russian AE
9.1.2	Офисное приложение Office Professional Plus 2007 Russian

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1 Научная библиотека Сибирского федерального университета: Режим доступа: http://lib.sfu-kras.ru/ .
9.2.2	2 Информационно-справочная система «Консультант +»: Режим доступа: http://yandex.ru/search
9.2.3	3 Информационно-справочная система «Кодекс»: Режим доступа http://www.kodeks.ru/
9.2.4	
9.2.5	

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.